

【論文學位考 Final】申請及進行時程

各位同學您好：

提醒大家，學位考申請需在上一個學期前已完成論文提案 proposal 程序，連同本學期修習中的課程已達畢業學分數（碩士班 35 學分）及修畢先修課程方可提出。

※論文學位考申請最晚 113/5/30 前「送達」會資系辦，逾期恕不受理。

以下簡述學位考申請流程，請各位同學詳閱，若有其他疑問再與系辦聯繫，謝謝！



註1：歷年成績單請至教務處或圖書館之查詢機台投幣 10 元即可申請。

註2：論文裝訂逕請影印店裝訂，今年度為(淺)紫色(112 學年度)。

(可至學校 7-11 旁明發影印店 05-2723388，email:mean.far@msa.hinet.net)

註3：資料袋由系辦準備，請於口試前至少半小時(30 分鐘)至系辦領取，內包含考試審定書、成績單、印領清冊、口試評核表、修改意見表。


淺紫(#516)



二、論文口試結束後續動作：

論文上傳至 https://cloud.ncl.edu.tw/ccu/	<ul style="list-style-type: none">將修改後之論文上傳至中正大學圖書館將論文電子檔上傳至「國立中正大學碩博士論文檢索系統」，審核通過後將「授權書」1張列印並簽名。
網路離校系統 (學系首頁>學生>學生事務)	<ul style="list-style-type: none">口試完成且指導教授同意離校後辦理申請，網路離校流程結束後將其列印。登錄後一個月內未完成所有離校手續，則需上網重新申請！
校友資料庫平台系統登錄	<ul style="list-style-type: none">網址：https://alumni.ccu.edu.tw/alumni/index.php更新聯絡您的個人資料以及填寫本校問卷。
會資系友服務平台系統登錄 (請由單一入口登入)	<ul style="list-style-type: none">進入系統註冊後，填寫您的基本資料及就業資訊。
簽署智慧財產權與學術倫理宣導文件	<ul style="list-style-type: none">系網下載，列印後簽名。
論文裝訂	<ul style="list-style-type: none">根據所上論文格式規定影印，包含書皮顏色、論文封面、側頁(書背)所規定的格式裝訂。若有不符合之處，將請您重新影印喔！可參考研究生論文寫作與學位考試要點。
論文繳交	<ul style="list-style-type: none">最晚113/7/31中午前「送達」系辦及教務處！逾期恕不受理！

三、**113/7/31 中午前務必到會資系辦完成離校手續：**



最後離校手續申請文件確認：

- 學生離校程序單
- 4本論文(系所2本、圖書館1本、教學組1本)
- 碩博士論文授權書1張
- 智慧財產權與學術倫理宣導文件1份
- 論文比對同意書
- 論文全文檔案光碟1份
- 學生證

最後祝大家都能順利畢業喔！！！！

會資系辦