

國立中正大學會計與資訊科技學系教師評審委員會設置要點

82 年 11 月 24 日所務會議通過
83 年 1 月 17 日第 10 次院教評會修正備查
83 年 3 月 10 日第 57 次校教評會修正通過
84 年 10 月 18 日所務會議修正通過
84 年 10 月 19 日第 32 次院教評會修正備查
88 年 1 月 6 日系務會議修正通過
88 年 2 月 8 日第 75 次院教評會修正通過
88 年 5 月 24 日第 170 次校教評會修正通過
94 年 11 月 8 日第 4 次系務會議修正通過
94 年 11 月 22 日第 168 次院教評會通過
95 年 3 月 21 日第 248 次校教評會修正通過
95 年 9 月 12 日第 1 次系務會議修正通過
95 年 10 月 3 日第 184 次院教評會修正通過
96 年 3 月 19 日第 9 次系務會議修正通過
96 年 3 月 20 日第 189 次院教評會修正通過
96 年 12 月 11 日第 263 次校教評會修正通過
101 年 6 月 12 日第 12 次系務會議修正通過
101 年 9 月 25 日第 256 次院教評會通過
101 年 10 月 9 日第 297 次校教評會通過
102 年 2 月 19 日第 7 次系務會議修正通過
102 年 3 月 12 日第 260 次院教評會通過
102 年 5 月 7 日第 301 次校教評會修正通過
105 年 11 月 15 日第 3 次系務會議修正通過
105 年 12 月 13 日第 293 次院教評會通過
105 年 12 月 27 日第 327 次校教評會修正通過
108 年 3 月 26 日第 3 次系務會議修正通過
108 年 4 月 23 日第 313 次院教評會議修正通過
108 年 6 月 4 日第 346 次校教評會修正通過

一、國立中正大學會計與資訊科技學系（以下簡稱本系）依據本校組織規程第三十八條及本校教師評審委員會設置辦法第三條之規定，訂定本系教師評審委員會（以下簡稱本會）設置要點。

本會審議事項如下：

- (一)教師之聘任、聘期、升等、長期聘任、停聘、不續聘及解聘等事項。
- (二)教師之違反教師義務、違反學術倫理之處理及獎懲等事項。
- (三)教師之延長服務、休假研究、研究進修、借調、學術研究、講座設置及資遣原因之認定等事項。

(四)其他依法令應予審(評)議等事項。

二、本會置委員五至七人，系主任為當然委員，其他委員由本系專任教授或副教授中推選出，任期一年，連選得連任，但教授委員人數以超過半數為原則；並列候補委員一人。成員不足時由本會聘請校內外符合資格之教師擔任之。本會由系主任召集並主持會議。

委員請辭，或於任期中休假研究、出國、留職停薪半年以上、連續三次無故缺席等視同放棄代表資格者，經本會主席同意後生效，並由候補委員遞補至任期屆滿之日止。

本會委員應親自出席，不得委託他人代表出席。

三、本系必要時得聘請校內外資深學者組成臨時性教師評審小組，負責教師聘任、升等或研究等事宜，事後該小組即解散之。

前項評審小組之成員，應含本會符合資格之委員，其餘成員由系務會議提名經本會審議通過後，併附全部委員聘函，依行政程序簽會院、校教師評審委員會主席、人事室，並簽奉校長核示後聘任之。

四、教師初聘案及升等案之審議不得低階高審，低階者不得參與討論及表決。

五、教師升等未獲通過提起救濟申請案件，若經相關程序決定救濟成立時，本系得邀請校內外資深學者組成專案小組審理前述升等案件，事後該小組即解散之。

前項專案小組之成員至少5人，由校教評會主席提名，併附全部委員聘函，依行政程序簽會人事室，並奉校長核示後聘任之。

六、本會及審查小組審議之事項，依據教育部、本校及管理學院相關法令規定，及本系教師聘任及升等審查要點辦理。

七、本會及審查小組會議不定期舉行，開會時應有委員三分之二以上之出席，始得開議，並得視需要邀請有關人員列席報告或說明。

八、本會及審查小組審議之案件，須經出席委員三分之二以上同意，始得決議；其審查結果應做成紀錄。

議案經表決通過或否決後，如因發現內容明顯違背法令、或情勢變遷或有新資料發現而認為原決議案確有重加研討之必要時，得提請復議。

決議案之復議，應具備下列條件：

(一)原決議案尚未著手執行且未經院教評會審議者。

(二)具有與原決議案不同之理由者。

(三)應得議決該案之出席委員五分之一以上之附議。

復議動議經否決後，對同一決議案，不得再為復議之動議。

九、本會委員及其他相關人員對於審議案件涉及本人或與本人有下列關係者，應迴避：

(一)有指導其最高學位論文之師生關係。

(二)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

(三)本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

(四)送審代表著作之共同作者。

(五)未具擬初聘人員或送審人升等職級以上資格者。

(六)本人審議案件有利益衝突或有利害關係者。

(七)依其他法令應迴避之關係。

委員未自行迴避者，主席得經會議決議，請該委員迴避。

有具體事實足認本會委員就審議案件有偏頗之虞者，該案當事人得向本會申請委員迴避，並應敘明具體理由。

前項申請，由本會決議之。

委員中如有應行迴避之情事者，不得參與討論及表決，且於決議時，不計入該案之出席人數。

十、本會主席得參與議案表決，其表決方式，除下列議案須以無記名投票外，其餘案件由本會決定之。

(一)專任教師(含專案教師及專任專技人員)、講師新聘案。

(二)教師解聘、停聘、不續聘、懲處及違反學術倫理案件。

(三)教師申復案及教師申訴重審案。

(四)教師延長服務案件。

(五)教師傑出研究獎、青年學者等獎勵案(選票由研發處準備)。

(六)聘任未具教師證書之兼任教授(或副教授)(含兼任專技人員)。

十一、本會教評會委員、列席人員及相關行政人員對於會議評審過程、審查人及評審意見等相關資料，應予保密，以維持評審之公正性。但在不洩漏委員個人身分及不違反個人資料保護法之情形下，可將評審過程及評審意見，提供教師申訴受理機關及其他救濟機關，或將評定為不及格之評審意見，提供予送審人。

十二、本會及審查小組決議通過之議案，應提送管理學院教師評審委員會暨本校教師評審委員會審議。

十三、本要點經本系系務會議及院教師評審委員會審議通過，送校教師評審委員會核備後實施，修正時亦同。